



**Уполномоченный орган подтверждения компетентности персонала
ООО «СЗ АНТЦ «Энергомонтаж»**

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Потребитель, кандидат на оценку компетентности или аттестованный специалист имеет право опротестовать действия или принятые им решения (отказ в аттестации, присвоении уровня компетентности ниже заявленного и т.п.) путем подачи официальной письменной апелляции.

Апелляция должна быть оформлена в виде официального письма и содержать:

- наименование организации;
- Ф.И.О. подателя апелляции;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ подателю;
- номер аттестационного удостоверения;

Апелляция должна содержать обоснование или описание сути претензии, к ней должны быть приложены документы, поясняющие обоснованность претензий и подтверждающие факты, содержащиеся в ней.

При поступлении апелляции в Уполномоченный орган подтверждения компетентности персонала ООО «СЗ АНТЦ «Энергомонтаж» (далее - УО САЭ), руководитель УО САЭ регистрирует ее в «Журнале учета апелляций и жалоб» и уведомляет официальным письмом лицо, направившее о ее получении. Кроме того, руководитель УО САЭ обязан уведомить директора Общества и заместителя директора по качеству о поступлении апелляции в адрес УО САЭ.

Руководитель УО САЭ рассматривает апелляцию и готовит проект приказа по формированию состава апелляционной комиссии и сроку ее заседания.

Апелляционная комиссия должна состоять из работников, компетентных в вопросах, по которым предъявлена апелляция (не менее чем из трех человек), и не имеющих личной заинтересованности в результатах рассмотрения апелляции. На процесс рассмотрения апелляции распространяются требования конфиденциальности, как в отношении подателя, так и в отношении предмета апелляции.

Руководитель УО САЭ согласовывает проект приказа у заместителя директора по качеству и подписывает приказ у директора Общества.

Руководитель УО САЭ обязан направить подателю апелляции официальным письмом уведомление о формировании апелляционной комиссии и сроках ее заседания, с приложением копии приказа.

Апелляционная комиссия рассматривает вопросы конфиденциально. Податель апелляции имеет право быть заслушанным на заседании апелляционной комиссии. В случае его отсутствия на всех заседаниях апелляционной комиссии, о которых он был письменно извещен заранее, этот факт фиксируется в протоколах заседаний комиссии, а вопрос рассматривается и решается в его отсутствие.

Копия решения апелляционной комиссии с объяснением принятых решений направляется подателю апелляции в течение 5 (пяти) рабочих дней после ее заседания.



**Уполномоченный орган подтверждения компетентности персонала
ООО «СЗ АНТЦ «Энергомонтаж»**

В случае признания апелляции необоснованной, в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания апелляционной комиссии подателю направляется решение об отказе в удовлетворении апелляции с обоснованием причин этого отказа.

Общее время прохождения апелляции с момента подачи составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней.

В случае несогласия подателя апелляции с принятым апелляционной комиссией решением, он может, уведомив УО САЭ обжаловать его, подав апелляцию в Головной орган по аттестации персонала по неразрушающему и/или разрушающему контролю металла (далее – ГО), в установленном им порядке.

Решение апелляционной комиссии ГО является обязательным для выполнения УО САЭ, но может быть обжаловано им в установленном порядке.

Документированная информация об апелляциях ведется путем ее регистрации в «Журнале учета апелляций и жалоб».

Подача апелляций, рассмотрение и принятие решений по апелляциям не должны приводить к дискриминационным действиям в отношении подателя апелляции.

Руководитель Уполномоченного органа

Т.С. Канищева