

УТВЕРЖДЕН
Приказом Частного
учреждения «Атомстандарт»
от 30.12.2021 № 349/86-П

СИСТЕМА АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА

Организация и проведение аттестационного экзамена персонала
по неразрушающему и/или разрушающему контролю металла в области
использования атомной энергии.
Общие требования

Документ системы аттестации персонала «Организация и проведение аттестационного экзамена персонала по неразрушающему и/или разрушающему контролю металла в области использования атомной энергии. Общие требования» разработан Частным учреждением «Атомстандарт» в целях реализации приказа Госкорпорации «Росатом» от 12.04.2018 № 1/370-П «Об определении головного органа по аттестации персонала по неразрушающему и/или разрушающему контролю металла» и ГОСТ Р 50.05.11-2018 «Система оценки соответствия в области использования атомной энергии. Персонал, выполняющий неразрушающий и разрушающий контроль металла. Требования и порядок подтверждения компетентности» (далее – ГОСТ Р 50.05.11).

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Термины и определения, сокращения и аббревиатуры	4
3.	Общие положения	7
4.	Организация и порядок аттестации	9
5.	Основные требования к аттестационным экзаменам.....	12
6.	Требования по оформлению документов по аттестации.....	17
Приложение 1.	Форма заявки.....	21
Приложение 2.	Форма протокола общего экзамена.....	23
Приложение 3.	Форма протокола специального экзамена.....	24
Приложение 4.	Форма протокола оценки результатов практического экзамена (уровень компетентности – БПВЗ).....	25
Приложение 5.	Форма протокола оценки результатов практического экзамена (уровень компетентности – СПВЗ/СПА).....	27
Приложение 6.	Форма итогового протокола заседания экзаменационной комиссии (уровень компетентности БПВЗ/СПВЗ).....	30
Приложение 7.	Форма итогового протокола заседания экзаменационной комиссии (уровень компетентности СПА).....	32
Приложение 8.	Форма итогового протокола заседания экзаменационной комиссии уполномоченного органа подтверждения компетентности (практический экзамен).....	34
Приложение 9.	Форма протокола собеседования экзаменационной комиссии уполномоченного органа подтверждения компетентности с кандидатом	35
Приложение 10.	Форма итогового протокола заседания аттестационной комиссии уполномоченного органа подтверждения компетентности	37
Приложение 11.	Форма протокола о приостановлении действия аттестационного удостоверения	39
Приложение 12.	Форма протокола об отмене действия аттестационного удостоверения	41

1. Назначение и область применения

1.1. Документ «Организация и проведение аттестационного экзамена персонала по неразрушающему и/или разрушающему контролю металла в области использования атомной энергии. Общие требования» является документом системы аттестации персонала в области неразрушающего и/или разрушающего контроля металла и детализирует требования разделов 6, 7 и 8 ГОСТ Р 50.05.11.

1.2. Настоящий документ применяется при организации и осуществлении деятельности по подтверждению компетентности персонала и является обязательным для головного органа по аттестации персонала по неразрушающему и/или разрушающему контролю металла и уполномоченных органов подтверждения компетентности персонала, а также заявителей и кандидатов на аттестацию.

2. Термины и определения, сокращения и аббревиатуры

2.1. Термины и определения.

2.1.1. Применяемые в настоящем документе термины и определения соответствуют терминам и определениям документов:

ГОСТ Р 50.05.11;

Положение о системе аттестации персонала по неразрушающему и/или разрушающему контролю в области использования атомной энергии, утверждённого приказом Частного учреждения «Атомстандарт» от 23.11.2018 № 349/72-П.

2.1.2. Для целей настоящего документа используются также следующие термины с соответствующими определениями:

Термин	Определение
Ассистент экзаменатора по методу неразрушающего или разрушающего контроля (ассистент экзаменатора)	Специалист, назначенный уполномоченным органом подтверждения компетентности персонала в области неразрушающего или разрушающего контроля оказывать помощь экзаменатору в проведении экзаменов без права оценки уровня компетентности кандидата
Аттестационная комиссия	Комиссия, созданная на основании приказа руководителя уполномоченного органа с целью комплексной оценки соответствия уровня компетентности кандидата требованиям к компетентности по заявленному уровню компетентности в заявленной области аттестации, с правом принятия решения о присвоении уровня компетентности в заявленной области аттестации и выдаче аттестационного удостоверения
Аттестационное удостоверение	Документ, удостоверяющий, что указанный в нём специалист компетентен в осуществлении неразрушающего или разрушающего контроля

Термин	Определение
	с присвоенным уровнем компетентности методом контроля (методике контроля), указанным в аттестационном удостоверении
Аттестационный экзамен	Процедура проверки и оценки общих или специальных знаний специалиста, а также практических навыков по неразрушающему или разрушающему контролю заявленным методом по заявленной методике контроля (методикам контроля)
Аттестация	Процедура, включающая проверку и оценку компетентности, а также принятие решения (положительного или отрицательного) по подтверждению компетентности кандидата по какому-либо методу (методике) неразрушающего или разрушающего контроля
Базовый экзамен	Экзамен на уровень компетентности с правом проведения аттестации, в ходе которого проверяются знания по материаловедению, технологии изготовления продукции и возможным механизмам образования дефектов в объекте контроля, а также по порядку проведения аттестации персонала в соответствии с настоящим документом
Главной орган по аттестации персонала по неразрушающему и/или разрушающему контролю металла	Организация, определённая органом управления использованием атомной энергии осуществлять формирование и управление системой аттестации персонала в области неразрушающего и разрушающего контроля металла
Заявитель	Организация или физическое лицо, подавшее заявку на аттестацию
Кандидат на аттестацию	Лицо, допущенное к прохождению проверки и оценки компетентности с целью её подтверждения
Компетентность	Совокупность профессиональных знаний, навыков и опыта, которые необходимы для эффективного выполнения деятельности в заданной предметной области
Летучий контроль	Оперативное наблюдение за соблюдением установленных требований и процедур, проводимое в случайное время
Область аттестации	Сфера деятельности по неразрушающему или разрушающему контролю, включающая метод контроля и соответствующие ему методики контроля, в отношении которой компетентность специалиста подтверждена результатами аттестации с выдачей аттестационного удостоверения

Термин	Определение
	Примечание – Область аттестации указывается в итоговом протоколе заседания аттестационной комиссии.
Общий экзамен	Процедура проверки знания кандидатом теоретических основ заявленного метода неразрушающего или разрушающего контроля
Практический экзамен	Процедура проверки практических навыков кандидата по проведению неразрушающего или разрушающего контроля заявленным методом в соответствии с заявленной методикой контроля
Система аттестации персонала в области неразрушающего и/или разрушающего контроля металла	Совокупность взаимосвязанных элементов, включающая участников, принципы, условия, требования и процедуры, установленные как для проведения аттестации персонала, так и для функционирования самой системы
Специалист	Лицо, обладающее специальными знаниями, умениями и навыками
Специальный экзамен	Процедура проверки теоретических знаний технологии проведения неразрушающего или разрушающего контроля заявленным методом в соответствии с заявленной методикой контроля
Уполномоченный орган подтверждения компетентности персонала	Орган, уполномоченный головным органом осуществлять аттестацию персонала
Форма сдачи	Форма проведения аттестационного экзамена в зависимости от применяемых способов организации его проведения (например, компьютерное или письменное тестирование, защита предоставленных документов, собеседование и пр.)
Экзаменатор по методу неразрушающего или разрушающего контроля	Специалист, аттестованный на уровень компетентности с правом проведения проверки и оценки компетентности персонала, а также проведения контроля продукции с выдачей заключения по его результатам по какому-либо методу контроля, назначенный уполномоченным органом для проверки и оценки компетентности кандидата
Экзаменационная комиссия	Группа экзаменаторов, наделенная полномочиями на проверку и оценку общих и (или) специальных знаний кандидата, а также его практических навыков по неразрушающему или разрушающему контролю в заявленной области аттестации посредством проведения аттестационного экзамена

2.2. Сокращения, используемые в целях данного документа, и их расшифровки:

Сокращение	Расшифровка
ассистент экзаменатора	Ассистент экзаменатора по методу неразрушающего или разрушающего контроля
головной орган	Головной орган по аттестации персонала по неразрушающему и/или разрушающему контролю металла
заявка	Заявка на проведение аттестации
кандидат	Кандидат на аттестацию
персонал	Персонал, выполняющий неразрушающий и/или разрушающий контроль продукции в области использования атомной энергии
Система	Система аттестации персонала в области неразрушающего и/или разрушающего контроля металла
уполномоченный орган	Уполномоченный орган подтверждения компетентности персонала
экзаменатор	Экзаменатор по методу неразрушающего или разрушающего контроля

2.3. Аббревиатуры, используемые в целях данного документа, и их расшифровки:

Аббревиатура	Расшифровка
БПВЗ	Уровень компетентности специалиста без права выдачи заключения
СПВЗ	Уровень компетентности специалиста с правом выдачи заключения по результатам контроля
СПА	Уровень компетентности специалиста с правом проведения проверки и оценки компетентности персонала, а также проведения контроля продукции с выдачей заключения по его результатам

3. Общие положения

3.1. Настоящий документ устанавливает общие требования:
к организации и проведению оценки компетентности персонала в Системе;
составу экзаменационной комиссии;
составу аттестационной комиссии;
техническому и методическому обеспечению процедуры проведения аттестационного экзамена.

3.2. Настоящий документ разработан с учётом положений следующих документов:

Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»;

Федерального закона от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2016 № 544 «Об особенностях оценки соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения»;

НП-001-15 «Общие положения обеспечения безопасности атомных станций»;

НП-071-18 «Правила оценки соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения»;

НП-084-15 «Правила контроля основного металла, сварных соединений и наплавленных поверхностей при эксплуатации оборудования, трубопроводов и других элементов атомных станций»;

НП-105-18 «Правила контроля металла оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок при изготовлении и монтаже»;

ГОСТ Р 50.04.07-2018 «Система оценки соответствия в области использования атомной энергии. Оценка соответствия в форме испытаний. Аттестационные испытания систем неразрушающего контроля»;

ГОСТ Р 50.05.11-2018 «Система оценки соответствия в области использования атомной энергии. Персонал, выполняющий неразрушающий и разрушающий контроль металла. Требования и порядок подтверждения компетентности»;

ГОСТ Р 50.05.16-2018 «Система оценки соответствия в области использования атомной энергии. Оценка соответствия в форме контроля. Неразрушающий контроль. Метрологическое обеспечение»;

документа Системы «Положение о системе аттестации персонала по неразрушающему и/или разрушающему контролю в области использования атомной энергии», утверждённого приказом Частного учреждения «Атомстандарт» от 23.11.2018 № 349/72-П «Об утверждении Положения о системе аттестации персонала по неразрушающему и/или разрушающему контролю в области использования атомной энергии»;

документа Системы «Требования к уполномоченным органам подтверждения компетентности персонала в соответствии с ГОСТ Р 50.05.11», утверждённого приказом Частного учреждения «Атомстандарт» от 10.12.2020 № 349/163-П «Об утверждении документа системы аттестации персонала «Требования к уполномоченным органам подтверждения компетентности персонала в соответствии с ГОСТ Р 50.05.11»;

приказа Госкорпорации «Росатом» от 31.10.2013 № 1/10-НПА «Об утверждении метрологических требований к измерениям, эталонам единиц величин, стандартным образцам, средствам измерений, их составным частям, программному обеспечению, методикам (методам) измерений, применяемым в области использования атомной энергии».

3.3. При применении настоящего документа целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменён (изменён), то при применении настоящего документа следует руководствоваться заменённым (изменённым) документом. Если ссылочный документ отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

4. Организация и порядок аттестации

4.1. Подготовка к проведению и проведение аттестации персонала осуществляются уполномоченным органом.

4.2. Уполномоченный орган размещает на своём официальном сайте: утверждённый график проведения аттестации персонала с указанием метода, по которому проводится аттестация, информацию о сроках её проведения и стоимости;

форму заявки (форма заявки приведена в приложении № 1 к настоящему документу) с перечнем прилагаемых к заявке документов;

информацию о порядке подачи заявки на проведение аттестации в уполномоченный орган.

4.3. Заявитель направляет в уполномоченный орган заявку в соответствии с порядком её подачи, установленным уполномоченным органом. К заявке должно быть приложено письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных уполномоченным органом, передачу их головному органу и обработку головным органом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.4. Между уполномоченным органом и аттестованным специалистом должно быть подписано соглашение, имеющее юридическую силу, согласно которому аттестованный специалист в случае приостановления или отмены его аттестационного удостоверения должен прекратить деятельность по контролю и воздержаться от всех ссылок на статус специалиста с подтверждённой компетентностью.

4.5. Уполномоченный орган:

в течение 15 рабочих дней регистрирует заявку, рассматривает заявку и представленные документы на предмет их достаточности и полноты содержания, при необходимости запрашивает у заявителя дополнительную информацию, принимает решение по заявке, письменно уведомляет заявителя о принятом по заявке решении, в случае положительного решения по заявке направляет заявителю график проведения аттестации персонала;

определяет совместно с заявителем сроки проведения аттестации кандидата;

Примечание – кандидату на уровень компетентности СПА аттестационный экзамен должен быть назначен не позднее 30 календарных дней с момента принятия решения по заявке.

формирует комиссии по оценке компетентности (экзаменационную и аттестационную комиссии);

направляет кандидата на соответствующий аттестационный экзамен;

проводит оценку компетентности и оценку результатов;

проводит собеседование с кандидатом;

принимает решение о возможности присвоения кандидату соответствующего уровня компетентности по методу контроля и соответствующим методикам, по которому проводилась оценка компетентности;

при необходимости принимает решение о проведении повторного экзамена, а также расширении/сокращении области аттестации, приостановке действия или отмене действия аттестационного удостоверения;

оформляет в установленном порядке документы, связанные с проведением оценки компетентности кандидата и её результатами;

формирует дело и хранит документы, относящихся к аттестации кандидата не менее установленного срока хранения;

формирует записи в реестрах уполномоченного органа: проведённых аттестаций и выданных аттестационных удостоверений;

направляет в установленном в Системе порядке сведения для внесения в реестры проведённых аттестаций в Системе и выданных аттестационных удостоверений в Системе, а также соответствующую информацию о персональных данных в головной орган;

рассматривает в установленном порядке жалобы и апелляции со стороны кандидата и/или заявителя в уполномоченный орган (при наличии);

обеспечивает соблюдение при подготовке и проведении аттестации кандидата принципов:

приоритета требований ядерной и радиационной безопасности;

недопустимости дискриминации в отношении оцениваемых лиц (кандидатов);

применения единых требований и правил аттестации;

доступности информации о порядке осуществления аттестации;

объективности, беспристрастности и исключения конфликта интересов;

компетентности экзаменаторов и специалистов, участвующих в процедуре проведения аттестационного экзамена;

наличия ресурсов и технических возможностей для выполнения возложенных на него функций.

4.6. В обоснованных случаях уполномоченный орган может отклонить заявку или предложить провести аттестацию кандидата с ограничениями в области аттестации, о чём уведомляет письменно заявителя с указанием причин отклонения заявки или сокращения области аттестации.

Основанием для отклонения является:

несоответствие стажа производственной деятельности кандидата установленным в ГОСТ Р 50.05.11 требованиям;

Примечание – для подтверждения непрерывного стажа допускается использовать сведения, указанные в квалификационном удостоверении, выданном в соответствии с ПНАЭ-Г-010-89, с учётом пункта 4.2.4 ПНАЭ-Г-010-89.

несоответствие представленных заявителем (кандидатом) документов требованиям, установленным в пункте 6.20 ГОСТ Р 50.05.11-2018;

некомплектность предоставленных документов после уведомления заявителя (кандидата) о необходимости дополнительного представления недостающих документов и непредставления их в течение 10 рабочих дней от даты получения такого уведомления;

отсутствие полномочий у уполномоченного органа на право проведения аттестации по заявленному заявителем методу или методике.

4.7. В целях обеспечения объективности, беспристрастности и исключения конфликта интересов в случае, когда место работы кандидата совпадает с уполномоченным органом, следует предусмотреть участие в экзаменационной комиссии экзаменатора по методу контроля с уровнем компетентности СПА – работника другого уполномоченного органа Системы.

Принимать участие в аттестации в качестве наблюдателя имеют право представители головного органа и Госкорпорации «Росатом».

Примечания:

1. В случае, если в других уполномоченных органах нет экзаменаторов по требуемому методу контроля, то в экзаменационную комиссию следует привлечь экзаменатора с уровнем СПА по визуальному и измерительному контролю – работника другого уполномоченного органа Системы.

2. Уполномоченный орган информирует головной орган о проведении аттестации кандидатов на(с) уровень(нем) компетентности СПА не менее, чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения аттестации.

4.8. Уполномоченный орган должен отменить действие аттестационного удостоверения, если:

аттестованный специалист нарушил требования нормативных документов по контролю, что подтверждается подписанными им заключениями и установлено комиссией организации;

аттестованный специалист с уровнем компетентности СПА нарушил требования настоящего документа;

аттестованный специалист не сдал практический экзамен в срок до шести месяцев после приостановления действия аттестационного удостоверения, установленного в пункте 6.15 настоящего документа;

установлен значительный перерыв в работе аттестованного специалиста (более шести месяцев подряд) по проведению контроля методом, по которому специалист имеет аттестационное удостоверение.

Отсутствие перерыва в работе более шести месяцев подряд по проведению контроля методом, по которому специалист имеет аттестационное удостоверение, контролируется заявителем (работодателем). При перерыве в работе более шести месяцев подряд заявитель (работодатель) направляет соответствующее уведомление в уполномоченный орган, выдавший аттестационное удостоверение.

4.9. Головной орган осуществляет контроль (включая летучий контроль) деятельности уполномоченного органа и соблюдения им установленных в Системе требований и процедур к организации и проведению аттестационного экзамена персонала.

Примечание – Летучий контроль осуществляется либо в виде выездной проверки, либо с применением видеоконференцсвязи.

4.10. Виды аттестации, порядок её проведения в Системе, требования к объёму и содержанию подготовки, а также стажу кандидата в зависимости от заявленного метода контроля и уровня компетентности устанавливаются в соответствии с ГОСТ Р 50.05.11, при этом:

первичную аттестацию проходит персонал, не имевший ранее выданного аттестационного удостоверения или имеющий ранее отменённое аттестационное удостоверение или имеющий ранее окончившее срок действия аттестационное удостоверение по заявленному методу контроля в целях подтверждения соответствия его компетентности установленным требованиям;

периодическую аттестацию проходит персонал, прошедший первичную аттестацию, в целях подтверждения того, что его компетентность продолжает соответствовать установленным требованиям;

Примечание – Периодическую аттестацию проводят не реже одного раза в пять лет, считая от даты прохождения первичной или предыдущей периодической аттестации.

дополнительную аттестацию проходит персонал, прошедший первичную или периодическую аттестацию, при введении в действие в установленном порядке новых документов или изменений к действующим документам, имеющих отношение к неразрушающему или разрушающему контролю применяемым при выполнении работ методом, по которому он был аттестован ранее: правил, норм, методик, инструкций, методических указаний и пр. (далее – новый документ).

Примечание – Дополнительная аттестация осуществляется в период действия аттестационного удостоверения, а также в период его приостановления. После отмены аттестационного удостоверения дополнительная оценка компетентности не проводится.

внеочередную аттестацию проходит персонал:

после временного отстранения от работы за нарушение технологии контроля или повторяющееся неудовлетворительное качество выполняемых им работ;

по запросу заявителя (работодателя), а также по требованию головного органа, уполномоченного органа, представителя органа государственного регулирования безопасности при использовании атомной энергии, обнаруживших нарушение правил/порядка контроля при проверке правильности его проведения.

проверку практических навыков в форме практического экзамена персонал проходит ежегодно не позднее одного года и 30 календарных дней с даты сдачи предыдущего практического экзамена (даты итогового протокола заседания аттестационной комиссии) по соответствующему методу контроля на соответствующий уровень компетентности.

Примечание – Практический экзамен проводится в рамках всех видов аттестации, перечисленных в пункте 4.10 настоящего документа.

5. Основные требования к аттестационным экзаменам

5.1. Аттестационные экзамены принимаются экзаменационной комиссией,

назначенной руководителем уполномоченного органа.

5.2. Экзаменационная комиссия должна включать не менее трёх членов (председатель и два экзаменатора) с уровнем компетентности СПА, при этом не менее двух членов с уровнем компетентности СПА по заявленному методу контроля.

5.3. Аттестационная комиссия должна включать не менее трёх членов (председатель и два экзаменатора) с уровнем компетентности СПА. Не допускается включать в состав аттестационной комиссии более одного экзаменатора, принимавшего аттестационные экзамены у кандидата. Аттестационная комиссия назначается руководителем уполномоченного органа.

5.4. Функции членов экзаменационной комиссии:

- подготовка (подбор) соответствующих виду аттестации экзаменационных материалов, образцов, оборудования;

- подготовка комплектов заданий для проведения общего, специального и практического экзаменов;

- ознакомление кандидатов с правилами проведения аттестационного экзамена;

- проведение аттестационного экзамена;

- контроль за соблюдением кандидатами правил проведения аттестационного экзамена;

- оценка и оформление результатов аттестационного экзамена и собеседований;

- участие в обновлении сборников экзаменационных вопросов;

- участие в обновлении и расширении парка образцов.

5.5. Функции членов аттестационной комиссии:

- рассмотрение заявки и документов кандидата, протоколов результатов аттестационных экзаменов и собеседований;

- принятие решения о возможности присвоения кандидату соответствующего уровня компетентности по методу контроля и соответствующим методикам, по которым проводилась аттестация;

- принятие решения (при необходимости) о проведении повторного экзамена, а также расширении/сокращении области аттестации, приостановке действия аттестации или отмене действия аттестационного удостоверения;

- оформление протокола заседания аттестационной комиссии.

5.6. Требования к форме сдачи аттестационного экзамена, порядку и процедурам проведения, минимальному количеству вопросов, объёму практических заданий, экзаменационным образцам, обеспечению оборудованием и иному техническому, методическому и технологическому обеспечению, необходимому для проведения аттестационного экзамена, оценке результатов аттестационного экзамена и расчёту итоговой оценки устанавливаются согласно ГОСТ Р 50.05.11 в зависимости от вида аттестационного экзамена, заявленных метода контроля и уровня компетентности с учётом требований соответствующих методических документов по контролю, применяемой в области использования атомной энергии нормативной, технической документации.

5.7. В случае дополнительной аттестации необходимость и объём теоретической подготовки устанавливаются уполномоченным органом.

5.8. Содержание экзаменационных вопросов специального экзамена (как для письменных ответов, так и для компьютерного тестирования) и практических заданий при проведении аттестационного экзамена должно соответствовать требованиям нормативной документации, применяемой на момент проведения подтверждения компетентности кандидата. Разработку, обновление экзаменационных вопросов и практических заданий осуществляет уполномоченный орган.

5.9. При проведении аттестационного экзамена в форме компьютерного тестирования помещение, где проводится тестирование, должно быть оборудовано компьютерной техникой, позволяющей формировать и доводить до каждого кандидата индивидуальный тест в режиме реального времени.

При проведении аттестационного экзамена в форме компьютерного тестирования или тестирования на бумажном носителе помещение, где проводится экзамен, должно быть оборудовано системой видеонаблюдения. Каждый кандидат должен быть обеспечен отдельным рабочим местом.

В помещении во время проведения компьютерного тестирования или тестирования на бумажном носителе кроме кандидатов могут присутствовать только экзаменатор(ы) и/или представитель уполномоченного органа согласно распорядительным документам уполномоченного органа.

При прохождении процедуры регистрации явки на компьютерное тестирование или тестирование на бумажном носителе каждый кандидат обязан предъявить экзаменатору/представителю уполномоченного органа паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата. При этом уполномоченный орган должен обеспечить достоверность персональных данных, вносимых в автоматизированную систему тестирования или на бумажный носитель.

Допускается проведение аттестационного экзамена в форме компьютерного тестирования или тестирования на бумажном носителе без использования системы видеонаблюдения. В этом случае тестирование проводится в обязательном присутствии члена экзаменационной комиссии.

Видеозапись проведения аттестационного экзамена в форме компьютерного тестирования без присутствия экзаменатора хранится в уполномоченном органе не менее одного месяца.

Порядок проведения компьютерного тестирования, количество вопросов в тесте и времени, отведённого на компьютерное тестирование, устанавливается и утверждается уполномоченным органом в зависимости от вида экзамена, формы его проведения, заявленных метода и методик, а также уровня компетентности согласно ГОСТ Р 50.05.11.

5.10. При прохождении аттестации кандидат, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче соответствующих теоретических экзаменов, к практическим экзаменам не допускается.

5.11. Кандидат, не сдавший экзамен или его часть в рамках одной заявки, может обратиться с заявлением о сдаче повторного экзамена в том же

уполномоченном органе после соответствующей дополнительной подготовки, но не ранее чем через 30 календарных дней. При этом кандидат может подать заявление (с предоставлением всех необходимых документов) на первичную аттестацию с понижением уровня компетентности по методу, по которому не был сдан экзамен, до истечения 30 календарных дней. Первичная аттестация с понижением уровня компетентности в этом случае должна проводиться в том же уполномоченном органе, в котором был не сдан экзамен.

5.12. Кандидат, не сдавший экзамены повторно, может снова подать заявку на проведение аттестации. В этом случае он проходит все процедуры аттестации вновь в любом уполномоченном органе, но не ранее чем через 12 месяцев. Кандидат, результаты экзамена которого не были признаны из-за допущенных им нарушений порядка проведения экзамена, может обратиться с заявкой на проведение аттестации не ранее чем через 12 месяцев.

5.13. Если дополнительная аттестация специалиста проводится по причине ввода в действие нового методического документа по контролю (методики), то в экзаменационную комиссию должен входить в качестве её члена специалист, аттестованный в соответствии с ГОСТ Р 50.05.11 на уровень компетентности СПА на тот метод контроля, по которому разработан документ, в область аттестации которого входит указанная методика.

Примечание – При отсутствии в уполномоченном органе экзаменаторов, область аттестации которых включает указанную методику, для проведения специального и практического экзаменов кандидатов допускается привлечение в качестве ассистента экзаменатора или консультанта специалиста, область аттестации которого включает указанную методику, или специалиста, участвующего в разработке указанной методики, или специалиста, включенного в аттестационный отчет по результатам аттестационных испытаний системы неразрушающего контроля.

5.14. При проведении аттестационных испытаний систем неразрушающего контроля в соответствии с ГОСТ Р 50.04.07 для участия в аттестационной комиссии допускается привлекать представителя уполномоченного органа, с уровнем компетентности СПА по методу(ам) контроля, применяемого(ых) в испытываемой системе, с целью оценки компетентности специалистов по используемой специализированной методике контроля, принимающих непосредственное участие в аттестационных испытаниях. При этом заявляемый на оценку компетентности специалист должен иметь действующее удостоверение по методу(ам) контроля, используемого(ых) в испытываемой системе.

Представитель уполномоченного органа должен быть предварительно ознакомлен с проектом специализированной методики контроля, с руководством по эксплуатации используемых средств контроля, с программой и методикой аттестационных испытаний системы неразрушающего контроля.

Протоколы аттестационных испытаний, составленные по результатам проведения открытых или слепых испытаний, могут быть засчитаны уполномоченным органом в качестве одной из частей практического экзамена специалистов, принимающих непосредственное участие в аттестационных испытаниях системы, по специализированной методике контроля, по которой были проведены аттестационные испытания. При этом процедура проведения остальных

частей аттестационных экзаменов остается без изменений и проводится в соответствии порядком, приведенным в настоящем стандарте.

5.15. При проведении практического экзамена по специализированным методикам контроля кандидат на уровень компетентности БПВЗ предоставляет на экзамен протоколы и/или заключения по результатам контроля не менее двух зон, оформленные непосредственно кандидатом и дополнительно подписанные специалистом уровня СПВЗ или СПА, по каждой специализированной методике контроля.

Для уровней компетентности СПВЗ и СПА кандидат предоставляет протоколы и/или заключения по результатам контроля не менее двух зон, проведенного непосредственно кандидатом, по каждой специализированной методике контроля. Протоколы и/или заключения с приложением дефектограмм по результатам контроля оформляются в соответствии с требованиями НП-084-15. Практический экзамен по указанным методикам заключается в защите предоставленных протоколов и/или заключений и проводится в виде собеседования по каждой методике отдельно.

5.16. Практический экзамен при дополнительной аттестации допускается проводить в уполномоченном органе или в организации, оснащённой специальными средствами контроля.

Примечание – Использование специальных средств контроля должно осуществляться на основании договора между уполномоченным органом и организацией, указанной в пункте 5.16 настоящего документа.

5.17. Срок действия дополнительной аттестации – до следующей периодической аттестации (по теории) и ежегодного практического экзамена (по подтверждению практических навыков). Допускается при проведении периодической аттестации или практического экзамена по методу контроля учитывать результаты дополнительной аттестации по документу(ам), по которому(ым) не ранее одного месяца до даты экзаменов проводилась дополнительная аттестация.

Сроки прохождения дополнительной аттестации не влияют на сроки проведения практического экзамена, рассчитанные в зависимости от даты первичной, периодической аттестации или предыдущего практического экзамена.

5.18. Уполномоченный орган может принимать аттестационный экзамен на территории эксплуатирующей или иной организации по обращению заявителя. При этом:

использование при проведении практического экзамена имеющихся в месте проведения экзамена помещений, средств неразрушающего и/или разрушающего контроля, настроечных и стандартных образцов для настройки и проверки оборудования возможно только при соблюдении следующих условий:

помещение должно соответствовать требованиям для проведения аттестации кандидата, установленным в пункте 5.3 документа Системы «Требования к уполномоченным органам подтверждения компетентности персонала в соответствии с ГОСТ Р 50.05.11», утверждённого приказом Частного учреждения «Атомстандарт» от 10.12.2020 № 349/163-П, в соответствии

с заявляемой областью аттестации;

средства и методики (методы) измерений, стандартные, настроечные и контрольные образцы, применяемые для контроля, в части метрологических требований должны соответствовать требованиям Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ, приказа Госкорпорации «Росатом» от 31.10.2013 № 1/10-НПА и ГОСТ Р 50.05.16.

практический экзамен должен проводиться на экзаменационных образцах, принадлежащих уполномоченному органу, при этом каждый экзаменационный образец должен иметь документ (в соответствии с методом контроля, для экзамена по которому используется образец), содержащий сведения об образце, позволяющие однозначно идентифицировать этот образец;

в случае невозможности использования экзаменационных образцов уполномоченного органа допускается проводить практический экзамен на реальных объектах контроля, или на испытательных образцах, содержащих реальные или реалистичные дефекты, предварительно проконтролированных специалистом уполномоченного органа с уровнем компетентности СПА (с оформлением дефектограммы, полученной по результатам контроля, с приложением технологической карты или программы испытаний или контроля для каждого метода, и заключения, содержащего сведения об объекте и имеющихся в нем дефектах);

допускается временное хранение экзаменационных образцов у заявителя при условии наличия у уполномоченного органа документированной процедуры хранения и фактического обеспечения конфиденциальности экзаменационных образцов;

соответствие помещения, достаточность технических средств, стандартных и настроечных образцов, применяемых для настройки оборудования, предоставляемых заявителем для проведения аттестации или ежегодного практического экзамена, определяется уполномоченным органом;

при принятии решения о проведении аттестации или ежегодного практического экзамена на территории заявителя уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней до даты проведения аттестации или ежегодного практического экзамена направляет в головной орган уведомление о проведении аттестации или ежегодного практического экзамена на территории заявителя с приложением сведений о составе экзаменационной комиссии, оборудовании, экзаменационных образцах, которые планируются для применения при проведении аттестации или ежегодного практического экзамена на территории заявителя.

6. Требования по оформлению документов по аттестации

6.1. Уполномоченный орган оформляет протоколы:

по результатам аттестационных экзаменов;

в случае несоблюдения сроков, установленных в пункте 6.15 настоящего документа;

в случае наступления одного из событий, установленного в пункте 4.8 настоящего документа.

6.2. По результатам аттестационных экзаменов оформляют протоколы

результатов экзаменов, итоговый протокол собеседований, итоговый протокол заседания экзаменационной комиссии и итоговый протокол заседания аттестационной комиссии. Формы протоколов приведены в приложениях №№ 2 – 10. Протоколы экзаменов и собеседований подписывают кандидат и члены экзаменационной комиссии, а итоговый протокол заседания аттестационной комиссии (дополнительно) – руководитель уполномоченного органа.

6.3. В случае несоблюдения сроков, установленных в пункте 6.15 настоящего документа или в случае наступления одного из событий, установленного в пункте 4.8 настоящего документа, уполномоченный орган оформляет соответствующий протокол о приостановлении или отмене действия аттестационного удостоверения. Формы протоколов приведены в приложениях № 11 и № 12.

Примечание – Указанные протоколы оформляет уполномоченный орган, выдавший аттестационное удостоверение.

6.4. При проведении аттестационного экзамена в форме компьютерного тестирования процент правильных ответов определяется используемым при этом программным обеспечением и вносится в протокол. Ответы должны быть распечатаны и приложены к протоколу с указанием неверных ответов кандидата. При тестировании на бумажном носителе процент правильных ответов определяется членами экзаменационной комиссии.

6.5. Результат выполнения кандидатом задания практического экзамена оценивается экзаменационной комиссией и заносится в протокол.

6.6. Оригиналы протоколов экзаменов оформляют в одном экземпляре, который остается в уполномоченном органе и помещается в личное дело лица, прошедшего оценку компетентности.

6.7. Протоколы заседания экзаменационной комиссии имеют сквозную нумерацию.

6.8. В протоколе практического экзамена должна быть запись о месте проведения практического экзамена (организация, адрес).

6.9. Все документы, связанные с оценкой компетентности кандидата (заявка на подтверждение компетентности кандидата с приложениями, протоколы результатов экзаменов, итоговый протокол заседания экзаменационной комиссии, протокол собеседований и пр.) направляют в аттестационную комиссию для рассмотрения и принятия решения об аттестации/отказе в аттестации кандидата.

6.10. Решение по пункту 6.9 настоящего документа должно быть принято в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания процедур подтверждения компетентности кандидатом (с даты подписания председателем экзаменационной комиссии итогового протокола заседания экзаменационной комиссии).

6.11. При положительном решении аттестационной комиссии по пункту 6.10 настоящего документа о выдаче аттестационного удостоверения уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней, оформляет и направляет заявителю (кандидату) аттестационное удостоверение вместе

с итоговым протоколом заседания аттестационной комиссии.

Аттестационное удостоверение не действительно без итогового протокола заседания аттестационной комиссии, в котором указаны методики, соответствующие области аттестации.

Аттестационное удостоверение заверяется подписью уполномоченного руководителя уполномоченного органа и печатью.

6.12. Протокол, указанный в пункте 6.11 настоящего документа, и аттестационное удостоверение выдаются уполномоченным органом кандидату лично (под роспись) или направляются почтой с уведомлением на имя кандидата или руководителя организации – заявителя не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения по пункту 6.11 настоящего документа. Если аттестационное удостоверение не может быть выдано аттестованному лицу сразу после окончания процедур аттестации, то ему выдается справка о прохождении процедуры оценки компетентности. Справка заверяется подписью руководителя уполномоченного органа и печатью.

6.13. Результаты дополнительной аттестации оформляют протоколом с внесением необходимых записей в аттестационное удостоверение специалиста с указанием аббревиатуры нового документа, по которому была проведена дополнительная аттестация.

6.14. Результаты внеочередной аттестации оформляют протоколом с внесением необходимых записей в аттестационное удостоверение специалиста в том же порядке, что и результаты периодической аттестации, с указанием вида аттестации «внеочередная».

6.15. Срок действия аттестационных удостоверений – пять лет от даты выдачи аттестационного удостоверения при условии своевременной сдачи аттестованным специалистом ежегодного практического экзамена в срок, не превышающий одного года и 30 календарных дней с даты сдачи предыдущего практического экзамена. В случае нарушения установленного срока сдачи аттестованным специалистом ежегодного практического экзамена уполномоченный орган приостанавливает действие аттестационного удостоверения. Возобновление действия аттестационного удостоверения в этом случае возможно только при условии сдачи аттестованным специалистом ежегодного практического экзамена в течение шести месяцев с даты приостановления действия аттестационного удостоверения.

6.16. При аттестации специалиста на иной уровень компетентности выдается новое удостоверение с присвоением нового номера.

Если область аттестации на более высокий уровень компетентности сужается, то решение об отмене действия имеющегося ранее у кандидата аттестационного удостоверения принимается кандидатом с учётом вновь заявленной области аттестации.

6.17. В случае утраты или порчи аттестационного удостоверения, срок действия которого еще не истёк, уполномоченный орган по заявлению организации-работодателя или аттестованного специалиста может выдать дубликат аттестационного удостоверения с тем же номером с отметкой

«дубликат».

6.18. Документы по аттестации (заявки, протоколы аттестационных экзаменов, собеседований, заседаний экзаменационной и аттестационной комиссий, копии аттестационных удостоверений) хранятся в уполномоченном органе не менее 10 лет. Допускается формирование уполномоченным органом архива документов по аттестации в электронном виде с обеспечением срока хранения документов не менее 10 лет и выполнением требований законодательства Российской Федерации по формированию и сохранности электронных архивов документов, в том числе касающихся защиты информации в них.

Приложение № 1 к документу
«Организация и проведение аттестационного
экзамена персонала по неразрушающему
и/или разрушающему контролю металла
в области использования атомной энергии.
Общие требования»
(справочное)

Форма заявки

ЗАЯВКА
на проведение аттестации специалиста
в области неразрушающего и/или разрушающего контроля

Заявитель

(наименование организации или фамилия, имя, отчество физического лица)

просит уполномоченный орган подтверждения компетентности персонала

(наименование уполномоченного органа)

провести аттестацию

(указать вид аттестации - первичная, периодическая, ежегодная проверка практических навыков, дополнительная, внеочередная)

специалиста

(фамилия, инициалы)

по _____ методу контроля на уровень компетентности _____

по _____ методу контроля на уровень компетентности _____

по _____ методу контроля на уровень компетентности _____

(основного материала (полуфабриката), сварных соединений, наплавки, сварочных материалов оборудования, трубопроводов)

Стаж практической работы по методу контроля _____ лет.

Стаж практической работы по методу контроля _____ лет.

Стаж практической работы по методу контроля _____ лет.

Заявитель обязуется оплатить расходы, связанные с подготовкой кандидата на аттестацию, аттестацией и выдачей аттестационного удостоверения.

Кандидат на подтверждение компетентности представляет в уполномоченный орган подтверждения компетентности:

1. Заявку по форме, приведенной в настоящем положении.
2. Документ о базовом образовании (копию).
3. Документы (при их наличии), подтверждающие подготовку по данному методу неразрушающего и/или разрушающего контроля в установленном объеме.
4. Выписку из трудовой книжки о стаже практической деятельности по контролю.
5. Справку о стаже по заявленному методу контроля.
6. Медицинскую справку о состоянии здоровья и остроте зрения.
7. Одну цветную фотографию 3 x 4 см в личное дело и по одной цветной фотографии 3 x 4 см на каждый метод контроля.
8. Согласие на обработку персональных данных в уполномоченном органе и головном органе.
9. Перечень методик (нормативных документов), включенных в заявляемую область аттестации.

10. Если был ранее аттестован, то информацию о том, где, когда был аттестован, на какой уровень компетентности, № удостоверения.

Руководитель организации

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к документу
«Организация и проведение аттестационного
экзамена персонала по неразрушающему
и/или разрушающему контролю металла
в области использования атомной энергии.
Общие требования»
(справочное)

Форма протокола общего экзамена

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА
В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО И РАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ**

(наименование уполномоченного органа подтверждения компетентности)

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕГО ЭКЗАМЕНА № _____

Тип экзамена: Общий экзамен

Ф. И. О. кандидата: _____

Метод контроля: _____

Уровень компетентности: _____

Сборник(и): _____

Раздел(ы): _____

№ пп	№ в сборнике	ответ	+/-
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

№ пп	№ в сборнике	ответ	+/-
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Кандидат: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Продолжительность экзамена: _____ (часов)

Дата экзамена: _____

ОЦЕНКА _____ (%)

Экзаменаторы: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3 к документу
«Организация и проведение аттестационного
экзамена персонала по неразрушающему
и/или разрушающему контролю металла
в области использования атомной энергии.
Общие требования»
(справочное)

Форма протокола специального экзамена

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА
В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО И РАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ**

(наименование уполномоченного органа подтверждения компетентности)

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ СПЕЦИАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА № _____

Тип экзамена: Специальный экзамен

Ф. И. О. кандидата: _____

Метод контроля: _____

Уровень компетентности: _____

Сборник(и): _____

Раздел(ы): _____

№ пп	№ в сборнике	ответ	+/-
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

№ пп	№ в сборнике	ответ	+/-
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Кандидат: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Продолжительность экзамена: _____ (часов)

Дата экзамена: _____

ОЦЕНКА _____ (%)

Экзаменаторы: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4 к документу
«Организация и проведение аттестационного
экзамена персонала по неразрушающему
и/или разрушающему контролю металла
в области использования атомной энергии.
Общие требования»
(справочное)

**Форма протокола оценки результатов практического экзамена
(уровень компетентности – БПВЗ)
(рекомендуемая)**

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА В
ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО И РАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ**

(наименование уполномоченного органа подтверждения компетентности)

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА № _____

Метод контроля: _____

Уровень компетентности: БПВЗ

Кандидат: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место проведения экзамена: _____
(наименование организации, где проводится экзамен; адрес)

Критерии оценки	Баллы по пунктам	Снижение оценки	Оценка образец №	Оценка образец №
1. Подготовка к неразрушающему/разрушающему контролю				
а) выбор, подготовка средств контроля и проверка работоспособности аппаратуры	15 баллов	Неверно выбранные средства контроля -15 баллов. Подготовка выполнена не в полном объеме -5 баллов. За каждый не проверенный параметр -5 баллов.		
б) проверка подготовки образца (визуальный осмотр)	5 баллов	Проверка не выполнена -5 баллов.		
в) соблюдение правил техники безопасности и охраны окружающей среды	5 баллов	Правила не соблюдены -5 баллов.		
Сумма баллов:	25 баллов			
2. Применение метода неразрушающего/разрушающего контроля				
а) настройка аппаратуры НК	20 баллов	За каждый не настроенный параметр -5 баллов.		

б) проведение контроля	15 баллов	За каждое несоблюдение параметров -5 баллов.		
в) процедуры, выполняемые после контроля (например, выключение аппаратуры, очистка, консервация и т.п.)	5 баллов	За каждую не выполненную процедуру -1 балл.		
Сумма баллов:	40 баллов			
3. Обнаружение дефектов				
а) выявление дефектов, указанных в паспорте образца	30 баллов	Не выявление одного дефекта -15 баллов. Не выявление 2 и более дефектов – оценка 0 по п. 3. Ошибка при выявлении дефектов -15 баллов.		
б) составление отчётной документации по результатам контроля (протокол, дефектограмма и т.п.)	5 баллов	За каждую ошибку в отображении параметров и результатов контроля -1 балл.		
Сумма баллов:	35 баллов			
Общая оценка:	100 баллов		баллов	баллов
	100%		N1= %	N2= %
Итоговая оценка $N = (N1+N2) / 2$			N= %	

Члены экзаменационной комиссии:

_____/____ «____» _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/____ «____» _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/____ «____» _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5 к документу
«Организация и проведение аттестационного
экзамена персонала по неразрушающему
и/или разрушающему контролю металла
в области использования атомной энергии.
Общие требования»
(справочное)

**Форма протокола оценки результатов практического экзамена
(уровень компетентности – СПВЗ/СПА)**

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА
В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО И РАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ

(наименование уполномоченного органа подтверждения компетентности)

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА № _____

Метод контроля: _____

Уровень компетентности: СПВЗ/СПА

Кандидат: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место проведения экзамена: _____

(наименование организации, где проводится экзамен; адрес)

Часть 1 – Разработка технологической карты неразрушающего/разрушающего контроля			
Критерии оценки	Баллы по пунктам	Снижение оценки	Оценка
а) содержание и оформление (наличие соответствующих разделов, схем, таблиц, рисунков)	10 баллов	За каждое несоответствие требованиям - 2 балла.	
б) исходные данные (характеристика объекта контроля, объем контроля, документация, условия проведения контроля и т.п.)	10 баллов	За каждый неверно указанный параметр - 2 балла.	
в) выбор метода, схем и параметров контроля	30 баллов	Неверный выбор метода - 10 баллов. Неверный выбор схемы контроля - 10 баллов. За каждый неверно выбранный параметр - 5 баллов.	
г) выбор средств контроля	10 баллов	За каждое неверно выбранное средство контроля - 5 баллов.	
д) подготовка к контролю, настройка аппаратуры контроля	20 баллов	Неверное описание процедуры - 5 баллов. За каждый неверно настроенный параметр - 5 баллов.	

е) процедура проведения контроля, измерения и расшифровки характеристик несплошностей	10 баллов	За каждую неверное описанную процедуру -5 баллов.	
ж) оценка качества	10 баллов	За каждый неверно указанный параметр -5 баллов.	
Общая оценка по части 1:	100 баллов		— баллов
	100%		N1= %

Часть 2 – Проведение неразрушающего/разрушающего контроля				
Критерии оценки	Баллы по пунктам	Снижение оценки	Оценка образец №	Оценка образец №
1. Подготовка к неразрушающему/разрушающему контролю				
а) выбор метода, схем и параметров контроля	10 баллов	Неверный выбор метода -10 баллов. Неверный выбор схемы контроля -10 баллов. За каждый неверный выбранный параметр - 5 баллов.		
б) выбор, подготовка и проверка средств контроля и работоспособности аппаратуры	10 баллов	Неверно выбранные средства контроля -10 баллов. Подготовка выполнена не в полном объеме - 5 баллов. За каждый не проверенный параметр - 2 балла.		
в) проверка подготовки образца (визуальный осмотр)	3 балла	Проверка не выполнена -3 баллов.		
г) соблюдение правил техники безопасности и охраны окружающей среды	5 баллов	Правила не соблюдены -5 баллов.		
Сумма баллов:	28 баллов			
2. Применение метода неразрушающего/разрушающего контроля				
а) настройка аппаратуры	10 баллов	За каждый не настроенный параметр - 2 балла.		
б) проведение контроля	10 баллов	За каждое не соблюдение параметров -2 балла.		
в) процедуры, выполняемые после контроля (например, выключение аппаратуры, очистка, консервация средств контроля и т.п.)	2 балла	За каждую невыполненную процедуру -1 балл.		
Сумма баллов:	22 балла			

3. Обнаружение дефектов и составление отчётной документации				
а) выявление дефектов, указанных в паспорте образца	20 баллов	Не выявление 1 дефекта -10 баллов. Не выявление 2 и более дефектов - оценка 0 по п. 3. Ошибка при выявлении дефектов -10 баллов.		
б) определение параметров дефектов (положение, ориентация, размеры и т.п.)	10 баллов	Ошибка при определении параметров дефектов -5 баллов.		
в) оценка дефектов по НД	10 баллов	За каждый неверно оцененный дефект -5 баллов.		
г) составление отчётной документации по результатам контроля	10 баллов	За каждую ошибку в отображении параметров и результатов контроля -2 балла.		
Сумма баллов:	50 баллов			
Общая оценка по части 2:	100 баллов		_____ баллов	_____ баллов
	100%		N2= _____ %	N3= _____ %
Итоговая оценка $N = (N1+N2+N3) / 3$			N= _____ %	

Члены экзаменационной комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6 к документу
«Организация и проведение аттестационного
экзамена персонала по неразрушающему
и/или разрушающему контролю металла
в области использования атомной энергии.
Общие требования»
(справочное)

**Форма итогового протокола заседания экзаменационной комиссии
(уровень компетентности – БПВЗ/СПВЗ)**

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА
В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО И РАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ**

(наименование уполномоченного органа подтверждения компетентности)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № _____ от «____» _____ 20 ____ г.
заседания экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь:

_____ (фамилия, инициалы)

провела проверку общих, специальных знаний и практических навыков по

(наименование метода контроля)

у кандидата, претендующего на уровень компетентности _____

(БПВЗ/СПВЗ)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Образование	Наименование организации, должность, стаж работы по виду контроля	Вид аттестации

Результаты экзаменов:

Общий экзамен ($N_{\text{часть1}}$)		%
Специальный экзамен ($N_{\text{часть2}}$)		%
Практический экзамен ($N_{\text{пр}}$)		%
Суммарная оценка ($N=0,25 N_{\text{часть1}} + 0,25 N_{\text{часть2}} + 0,5 N_{\text{пр}}$)		%

Результат: _____

Председатель экзаменационной комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 7 к документу
«Организация и проведение аттестационного
экзамена персонала по неразрушающему
и/или разрушающему контролю металла
в области использования атомной энергии.
Общие требования»
(справочное)

**Форма итогового протокола заседания экзаменационной комиссии
(уровень компетентности – СПА)**

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА
В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО И РАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ**

(наименование уполномоченного органа подтверждения компетентности)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь:

_____ (фамилия, инициалы)

провела проверку общих, специальных знаний и практических навыков по

(наименование метода контроля)

у кандидата, претендующего на уровень компетентности _____

(СПА)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Образование	Наименование организации, должность, стаж работы по виду контроля	Вид аттестации

Результаты экзаменов:

Общий экзамен ($N_{\text{часть1}}$)		%
Специальный экзамен ($N_{\text{часть2}}$)		%
Практический экзамен ($N_{\text{пр}}$)		%
Экзамен А (N_A)		%
Экзамен В (N_B)		%
Базовый экзамен ($N_{\text{баз}}=0,5 (N_A+0,5N_B)$)		%
Суммарная оценка ($N_{\text{осн}}=1/3 (N_{C1} + N_{C2} + N_{C3})$)		%

Результат: _____

Председатель экзаменационной комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 8 к документу
«Организация и проведение аттестационного
экзамена персонала по неразрушающему
и/или разрушающему контролю металла
в области использования атомной энергии.
Общие требования»
(справочное)

**Форма итогового протокола заседания экзаменационной комиссии
уполномоченного органа подтверждения компетентности
(практический экзамен)**

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА
В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО И РАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ**

(наименование уполномоченного органа подтверждения компетентности)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Секретарь:

(фамилия, инициалы)

провела проверку общих, специальных знаний и практических навыков по

(наименование метода контроля)

у кандидата, претендующего на уровень компетентности _____

(БПВЗ/СПВЗ/СПА)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Образование	Наименование организации, должность, стаж работы по виду контроля	Вид аттестации

Оценка результатов практического экзамена: _____

Результат: _____

Председатель экзаменационной комиссии:

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии:

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь:

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

Приложение № 9 к документу
«Организация и проведение аттестационного
экзамена персонала по неразрушающему
и/или разрушающему контролю металла
в области использования атомной энергии.
Общие требования»
(справочное)

**Форма протокола собеседования экзаменационной комиссии
уполномоченного органа подтверждения компетентности
с кандидатом**

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА
В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО И РАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ**

(наименование уполномоченного органа подтверждения компетентности)

ПРОТОКОЛ СОБЕСЕДОВАНИЯ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Секретарь:

(фамилия, инициалы)

провела проверку общих, специальных знаний и практических навыков по

(наименование метода контроля)

у кандидата, претендующего на уровень компетентности _____

(БПВЗ/СПВЗ/СПА)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Образование	Наименование организации, должность, стаж работы по виду контроля	Вид аттестации

№	Содержание вопроса к кандидату	Содержание ответа кандидата	Результат
Общий экзамен			
Специальный экзамен			
Практический экзамен			
Базовый экзамен (для уровня компетентности СПА)			

Оценка результатов практического экзамена: _____

Результат: _____

Кандидат:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель экзаменационной комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 10 к документу
«Организация и проведение аттестационного
экзамена персонала по неразрушающему
и/или разрушающему контролю металла
в области использования атомной энергии.
Общие требования»
(справочное)

**Форма итогового протокола заседания аттестационной комиссии
уполномоченного органа подтверждения компетентности**

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА
В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО И РАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ**

(наименование уполномоченного органа подтверждения компетентности)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

Секретарь: _____
(фамилия, инициалы)

провела анализ представленных заявочных документов и результатов аттестационного(ых)
экзамена(ов) в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50.05.11 и документа по

(наименование метода контроля)

в соответствии с _____
(обозначение нормативных и методических документов)

кандидата:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Образование	Наименование организации, должность, стаж работы по виду контроля	Вид аттестации	Результаты экзаменов	
				Теоретический	Практический

Решение комиссии:

1. Присвоить _____ уровень компетентности _____
(фамилия, инициалы) (БПВЗ/СПВЗ/СПА)

по _____
(наименование метода контроля)

2. Выдать аттестационное удостоверение № _____ от «___» _____ 20__ г.
на срок до «___» _____ 20__ г. с ежегодной проверкой практических навыков.

3. Установить _____ очередной _____ срок _____ сдачи _____ практического _____ экзамена

не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель уполномоченного органа
подтверждения компетентности:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы аттестованного лица)

Примечание – Перечень нормативных и методических документов, содержащий обозначение, наименование, дату ввода в действие документа, может указываться отдельно в приложении к протоколу.

Приложение № 11 к документу
«Организация и проведение аттестационного
экзамена персонала по неразрушающему
и/или разрушающему контролю металла
в области использования атомной энергии.
Общие требования»
(справочное)

**Форма протокола о приостановлении действия
аттестационного удостоверения**

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА
В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО И РАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ**

(наименование уполномоченного органа подтверждения компетентности)

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20 ____ г.
заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

Секретарь:

(фамилия, инициалы)

провела анализ факта нарушения установленного срока сдачи ежегодного практического экзамена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50.05.11 и документа системы аттестации персонала «Организация и проведение аттестационного экзамена персонала по неразрушающему и/или разрушающему контролю металла в области использования атомной энергии. Общие требования» аттестованным(и) специалистом(ами):

Таблица 11.1

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Аттестационное удостоверение	Метод контроля	Уровень компетентности

Решение комиссии:

1. Приостановить действие аттестационного(ых) удостоверения(ий), указанного(ых) в таблице 11.1 с «___» _____ 20 ____ г.

2. Уведомить о данном Решении Головной орган системы аттестации персонала в области неразрушающего и/или разрушающего контроля металла.

Руководитель уполномоченного органа
подтверждения компетентности:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 12 к документу
«Организация и проведение аттестационного
экзамена персонала по неразрушающему
и/или разрушающему контролю металла
в области использования атомной энергии.
Общие требования»
(справочное)

Форма протокола об отмене действия аттестационного удостоверения

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА
В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО И РАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ**

(наименование уполномоченного органа подтверждения компетентности)

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20 ____ г.
заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

Секретарь: _____
(фамилия, инициалы)

провела анализ факта нарушения _____
(указать нарушение из пункта 4.8)

в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50.05.11 и документа системы аттестации персонала
«Организация и проведение аттестационного экзамена персонала по неразрушающему и/или
разрушающему контролю металла в области использования атомной энергии. Общие
требования» аттестованным(ми) специалистом(ми):

Таблица 12.1

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Аттестационное удостоверение	Метод контроля	Уровень компетентности

Решение комиссии:

1. Отменить действие аттестационного(ых) удостоверения(ий), указанного(ых)
в таблице 12.1 с «___» _____ 20 ____ г.

2. Уведомить о данном Решении Головной орган системы аттестации персонала в области
неразрушающего и/или разрушающего контроля металла.

Руководитель уполномоченного органа
подтверждения компетентности:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)